



Istituto Comprensivo Statale “B. ANTONAZZO”

Sede Legale Corsano (LE) Via della Libertà s.n.c.

Tel. 0833/531912 - C.F. 90018640756 - Cod. MIUR LEIC881007

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it -Cod. Ufficio: UF5RE7

Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO
Prot. 0000934 del 08/04/2021
(Uscita)

**ALL’ALBO DELL’ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
www.icantonazzo.edu.it**

A TUTTI GLI INTERESSATI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE a.s.2020/21

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Protocollo d’intesa del 18/11/2018 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell’ambiente scolastico;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 1746 del 26/10/2020 - Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

VISTO che la stessa assegna un’ulteriore somma di € 3.200,00 (tremiladuecento/00), per il medesimo servizio per il periodo gennaio – giugno 2021, nel caso in cui il servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020 si dovesse concretizzare per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio.

VISTO il Protocollo d’Intesa AOOGABMI 0000003 Del 16.10.2020 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi (CNOP) “*per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*”;

CONSIDERATO che questo Istituto Comprensivo intende attivare uno Sportello d’Ascolto, nelle sedi scolastiche dipendenti, con un **ESPERTO PSICOLOGO** per n. 80 ore di prestazione professionale fino al 30 giugno 2021, da retribuire con € 3.200,00 (tremiladuecento/00) onnicomprensivi, utilizzando i fondi messi a disposizione dal MI specificatamente per:

- a) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19;
- b) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per dare assistenza e prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n.924 del 07/04/2021;

INDICE

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI UN ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il bando è rivolto a PERSONALE ESTERNO all'Istituto.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Con la presente selezione pubblica si intende individuare n. 1 ESPERTO PSICOLOGO per fornire un servizio di supporto psicologico, rivolto agli alunni ed al personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi scolastiche di Corsano e di Tiggiano dipendenti da questo Istituto Comprensivo; per gli insegnanti sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane; l'eventuale spazio alunni durante le ore di lezione.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente in collaborazione con i referenti e nel rispetto delle esigenze e degli orari di apertura della scuola.

ART.3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività prevista per un totale di 80 ore dovrà essere svolta entro il mese di giugno 2021 secondo le modalità descritte nell'Art.2.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La selezione sarà effettuata in base ai criteri e condizioni previsti dall'art. 2.2 del Protocollo M.I. - CNOP. Requisiti fondamentali dei candidati sono i seguenti:

1. Laurea in Psicologia;
2. minimo tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Il possesso dei requisiti, delle capacità, competenze ed esperienze, possedute alla data di scadenza del presente Avviso, deve essere attestato nel *curriculum vitae* da allegare alla istanza di partecipazione e che sarà oggetto di valutazione secondo i punteggi di seguito indicati.

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellariogiudiziario;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.
- di impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico di cui al presente bando, a non stabilire per tutta la durata dell'incarico stesso, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo M.I. - CNOP con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica a favore della quale si presterà il supporto psicologico

ART.5 -CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI- TITOLI VALUTABILI – PUNTEGGIO MAX)

TABELLA VALUTAZIONE

1	Laurea vecchio ordinamento / Specialistica / Magistrale in PSICOLOGIA	Fino a 100 >100 c/lode	Punti 8 Punti 10 Punti 12
2	Master di 2° livello/Corsi di specializzazione Universitari/Dottorato di ricerca	Per ogni titolo	Punti 5 (max 2 titoli 10 punti)
3	Esperienze professionali documentate maturate in ambito scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore	Punti 2 (max 5 incarichi 10 punti)
4	Esperienze professionali documentate maturate in ambito non scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore	Punti 1 (max 5 incarichi 5 punti)

In caso di parità precede il candidato anagraficamente più giovane

ART. 6 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso previsto dovuto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € 40,00 (quaranta/00) al lordo IVA e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato, per un massimo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) comprensivo di ogni onere e/o spese, come previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, prot. AOGABMI 0000003 del 16/10/2020.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico di una relazione finale sull'attività effettivamente svolta e di emissione di fattura elettronica o altro documento fiscale.

Art. 7 - INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico da svolgersi con interventi in presenza presso i plessi dell'Istituzione Scolastica o a distanza, a seconda delle misure di prevenzione epidemiologica in corso, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico.

In particolare all'Esperto sarà richiesto di:

- a) individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
- b) dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività funzionali alla riduzione della dispersione scolastica;
- c) coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
- d) partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
- e) redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;

- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione delle problematiche, l'efficacia della comunicazione, il rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con la Dirigente Scolastica, il puntuale rispetto del calendario.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:

(All. 1 – istanza di partecipazione)

(All. 2 – scheda di autovalutazione)

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icantonazzo.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Istituto Comprensivo "B.Antonazzo" di Corsano in via della Libertà snc con raccomandata postale con a/r, brevi manu presso la segreteria oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo LEIC881007@pec.istruzione.it. **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/04/2021**

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Corsano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Corsano al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola: **www.icantonazzo.edu.it**

Chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio di segreteria – Tel. 0833/531912.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fernando SIMONE